



Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Mulawarman 2024



Tim Pusat Kajian
Tropical Engineering
Fakultas Teknik
Universitas Mulawarman

**PANDUAN PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN INSENTIF
DANA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MULAWARMAN
TAHUN 2024**



DISUSUN OLEH :

**TIM PUSAT KAJIAN TROPICAL ENGINEERING
FAKULTAS TEKNIK**

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN
SAMARINDA
2024**

HALAMAN PENGESAHAN

PANDUAN PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN INSENTIF DANA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2024

Samarinda, 10 Juni 2024

Disahkan oleh
Dekan Fakultas Teknik,

Prof Dr. Ir. H. Tamrin Rahman, S.T., M.T., IPU., APEC Eng.

NIP. 19700227 200012 1 001

PELINDUNG :

Prof Dr. Ir. H. Tamrin Rahman, S.T., M.T., IPU., APEC Eng. (Dekan)

PENGARAH :

Prof. Ir. Haviluddin, S.Kom, M.Kom, Ph.D. IPM.
(Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni)

Ir. Muslimin, S.T., M.T., IPM., ASEAN Eng
(Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)

TIM PENYUSUN :

Pusat Kajian Tropical Engineering Fakultas Teknik

Eko Heryadi, S.Hut., M.P. M.Sc., Ph.D.

Dr. Hairul Huda, S.T., M.T.

Prof. Dr. Anindita Septiarini, S.T. M.Cs.

Indah Prihatiningtyas, S.T. M.T. Ph.D.

Ir. Nur Asriatul Kholifah. S.Ars. M.Sc.

Panggea Ghiyats Sabrian, S.Si, M.T. Ph.D.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas ijin dan rahmat-Nya Panduan Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Insentif Dana Fakultas Teknik Universitas Mulawarman tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Panduan ini merupakan pedoman dalam penulisan proposal dan laporan Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Insentif Publikasi di lingkup Fakultas Teknik untuk tahun 2024.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Mulawarman dilaksanakan dengan merujuk pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan bahwa kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Pedoman ini disusun oleh Tim Pusat Kajian Tropical Engineering Fakultas Teknik dengan mengacu kepada Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Tahun 2024. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Fakultas Teknik ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penerimaan dan penulisan proposal, laporan kemajuan serta laporan akhir dalam rangka memenuhi baku mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

Kami berharap dengan selesainya Panduan Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Insentif Dana Fakultas Teknik Universitas Mulawarman tahun 2024 ini dapat menjadi instrumen panduan untuk meningkatkan produktivitas dosen di Fakultas Teknik. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan panduan ini. Jika dalam penyusunannya masih terdapat banyak kekurangan, kami memohon maaf atas ketidaksempurnaannya. Segala masukan maupun kritik yang membangun kami harapkan untuk penyempurnaan panduan ini.

Samarinda, Maret 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
1 I. PENDAHULUAN	1
2 II. TUJUAN	3
III. SKEMA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN INSENTIF PUBLIKASI	4
3.1 Penelitian.....	4
3.2 Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)	4
3.3 Sekema Reimbus Publikasi.....	4
3.4 Pembinaan Lomba Mahasiswa	4
IV. PERSYARATAN DAN KETENTUAN	6
4.1 Penelitian.....	6
4.2 Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)	7
4.3 Bantuan Reimbus Publikasi.....	8
4.4 Bantuan Lomba Mahasiswa	9
V. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI	11
5.1 Seleksi.....	11
5.2 Monitoring dan Evaluasi	11
5.3 Instrumen Penilaian.....	12
VI. JADWAL KEGIATAN	13
VII. KERANGKA DAN FORMAT PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN	14
7.1 Kerangka Penulisan Proposal Penelitian	14

7.2	Kerangka Laporan Akhir Penelitian	15
VIII. KERANGKA DAN FORMAT PROPOSAL DAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
8.1	Kerangka Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	18
8.2	Kerangka Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	19
IX. KERANGKA DAN FORMAT PROPOSAL DAN LAPORAN BANTUAN LOMBA MAHASISWA		
9.1	Kerangka Penulisan Proposal Bantuan Lomba Mahasiswa	22
9.2	Kerangka Laporan Akhir Program Bantuan Lomba Mahasiswa	23
LAMPIRAN.....		
	Lampiran 1. Daftar Topik dan Road Map Penelitian FT UNMUL	25
	Lampiran 2. Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Akhir Penelitian	26
	Lampiran 3. Format Halaman Lembar Pengesahan Penelitian	27
	Lampiran 4. Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat	29
	Lampiran 5. Format Halaman Lembar Pengesahan Pengabdian Masyarakat.....	30
	Lampiran 6. Format Halaman Sampul Proposal Bantuan Lomba Mahasiswa.....	32
	Lampiran 7. Format Halaman Lembar Pengesahan Bantuan Lomba Mahasiswa	33
	Lampiran 8. Format Bagan Organisasi Tim Penelitian/ Pengabdian	35
	Lampiran 9. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti/ Pengabdian	36
	Lampiran 10. Format Surat Pernyataan Kesiapan Mitra Industri/Instansi (Jika Ada).....	38
	Lampiran 11. Format Surat Komitmen Peneliti Luar FT UNMUL (Jika Ada)	39
	Lampiran 12. Format Rencana Jadwal Kegiatan	40
	Lampiran 13. Laporan Kemajuan Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat	41
	Lampiran 14. Table Matrik Luaran Pada Laporan	42
	Lampiran 15. Format Logbook Pelaksanaan Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat	43
	Lampiran 16. Rencana Anggaran Biaya Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat	44
	Lampiran 17. Form Pengajuan Bantuan Reimbus Publikasi.....	45

I. PENDAHULUAN

Merujuk pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 Ayat (2) yang menyebutkan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, diperjelas juga dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Rujukan lainnya adalah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, dan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Merujuk panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Direktorat Jendral Pendidikan, Riset, dan Teknologi, Perguruan Tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional.

Fakultas Teknik sebagai salah satu fakultas di lingkungan Universitas Mulawarman, dimasa mendatang diarahkan menjadi fakultas yang mampu mewujudkan visi misi Universitas Mulawarman dibidang ilmu keteknikan. Dalam mencapai visi menjadi institusi pendidikan tinggi bidang ilmu teknik berstandar internasional, Fakultas Teknik telah menyusun *road map* sebagai perwujudan dari upaya untuk meningkatkan akreditasi program studi. Pada *road map* tersebut, perkembangan akreditasi program studi diharapkan terus meningkat, baik akreditasi nasional maupun internasional, hingga ditargetkan pada tahun 2035 semua program studi di lingkungan Fakultas Teknik telah terakreditasi A secara nasional dan terakreditasi internasional. Sehingga untuk mewujudkan visi tersebut dalam hal yang berhubungan dengan penelitian, maka misi FT UNMUL adalah melakukan penelitian yang mampu menggali dan mengembangkan potensi sumber daya alam (SDA) khususnya hutan tropis lembap (*tropical rain forest*) dan lingkungannya dalam kerangka *Tropical Engineering*, melaksanakan pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat khususnya dibidang ilmu keteknikan/ rekayasa guna meningkatkan taraf kehidupan masyarakat, bangsa dan umat manusia.

Pada Indikator Kinerja Utama (IKU) Rektor UNMUL dan FT UNMUL, terdapat beberapa sasaran strategis FT UNMUL, khususnya di bidang penelitian dalam rentang waktu 2021 – 2023, dimana sasaran tersebut dapat dilihat dari beberapa perspektif dalam tabel 1.1 berikut ini:

Tabel 1.1 Data Publikasi Fakultas Teknik UNMUL

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	2022	2023	2024
1	Jumlah publikasi internasional (Jurnal Q1-Q4)	24	26	28
2	Jumlah publikasi seminar internasional	7	8	10

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	2022	2023	2024
3	Jumlah publikasi nasional (sinta 1-6)	81	85	87
4	Jumlah seminar nasional	4	5	8
5	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	22	22	24

II. TUJUAN

Tujuan dari program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ini adalah mendorong tercapainya visi dan misi Fakultas Teknik UNMUL di bidang penelitian dan pengabdian, khususnya:

1. Melakukan penelitian yang mampu menggali dan mengembangkan potensi sumber daya alam (SDA) khususnya hutan tropis lembap (*tropical rain forest*) dan lingkungannya dalam kerangka *Tropical Engineering*.
2. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu
3. Meningkatkan peran laboratorium di Fakultas Teknik UNMUL sebagai pendukung pemegang peranan penelitian di FT UNMUL dan meningkatkan kolaborasi penelitian dengan institusi serta industri guna menyukseskan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Penelitian.
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia dan meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

III. SKEMA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN INSENTIF PUBLIKASI

3.1 Penelitian

1. Skema Dasar: Rp 10.000.000 – Rp 35.000.000

Luaran wajib:

- Laporan Penelitian
- Publikasi : Jurnal Nasional terkreditasi atau Jurnal internasional bereputasi terindeks atau Prosiding Internasional bereputasi terindeks (syarat minimal publikasi ada di subbab syarat).

2. Skema Terapan: Rp 20.000.000 – Rp 50.000.000

Luaran wajib:

- Laporan Penelitian
- Paten / Paten Sederhana
- Publikasi : Jurnal internasional bereputasi terindeks atau Prosiding Internasional bereputasi terindeks.

3.2 Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

1. Skema Pengabdian: Rp 10.000.000 – Rp 20.000.000

Luaran Wajib: - Jurnal Nasional (wajib),
- Video kegiatan(wajib),

Luaran tambahan: HAKI, Koran Lokal, dan lain-lain

3.3 Bantuan Reimbus Publikasi

1. Skema Reimbus Publikasi: Rp 100.000 – Rp 15.000.000

Skema Reimbus Publikasi merupakan sekema untuk membantu publikasi dosen sebagai penulis utama (penulis pertama atau koresponding author).

3.4 Bantuan Pembinaan Lomba Mahasiswa

1. Skema Pembinaan Lomba Mahasiswa: Rp 2.000.000 – Rp 20.000.000

Skema pembinaan lomba mahasiswa sesuai dengan program studi mahasiswa tersebut akan diberikan kepada mahasiswa yang akan menjalankan tahap lomba final (untuk

tingkat regional (perovinsi atau yg lebih tinggi), nasional, dan internasional) dengan afiliasi fakultas teknik berupa uang bantuan pembinaan, transportasi, akomodasi.

Luaran Wajib: - Laporan

- video dan foto kegiatan
- sertifikat mengikuti lomba.

IV. PERSYARATAN DAN KETENTUAN

4.1 Penelitian

1. Skema Dasar: Rp 10.000.000 – Rp 35.000.000

Syarat :

- Ketua : Ketua peneliti pada penelitian tahun terakhir yang memiliki tanggungan luaran wajib (sesuai sekema) lebih dari satu, maka tidak dapat mengajukan usulan baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tanggungannya.
- Anggota : minimal terdiri dari 2 orang dosen dan 1 orang mahasiswa
- Ketua wajib mengumpulkan progres luaran penelitian tahun lalu.
- Ketua dan anggota merupakan dosen aktif
- Waktu penelitian : minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 6 (delapan) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian FT UNMUL dari Dekan.
- Rekam Jejak Penelitian Ketua Penelitian dan keselarasan dengan topik penelitian dan kompetensi
- Penelitian menyesuaikan dengan pohon penelitian Fakultas dan masing-masing Prodi
- Besaran dana yang diusulkan menyesuaikan dengan luaran penelitian, yaitu :

Syarat Jafung Ketua	Target Minimal luaran	Dana yang bisa diajukan
L / LK /GB	JIB Q1	Rp 30.000.000 – Rp 35.000.000
L / LK /GB	JIB Q2	Rp 25.000.000 – Rp 30.000.000
L / LK /GB	JIB Q3	Rp 20.000.000 – Rp 25.000.000
AA (S3) / L / LK /GB	JIB Q4 / JNT Sinta 1	Rp 15.000.000 – Rp 20.000.000
AA / L (S2)	JNT Sinta 2, Prosiding Internasional	Rp 10.000.000 - Rp 15.000.000
AA / L (S2)	JNT Sinta 3 / 4	Rp 10.000.000

2. Skema Terapan: Rp 35.000.000 – Rp 50.000.000

Syarat :

- Ketua : Ketua peneliti pada penelitian tahun terakhir yang memiliki tanggungan luaran wajib (sesuai sekema) lebih dari satu, maka tidak dapat mengajukan usulan baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tanggungannya.
- Anggota : minimal terdiri dari 4 orang dosen dan 1 orang mahasiswa
- Ketua wajib mengumpulkan progres luaran penelitian tahun lalu.
- Ketua dan anggota merupakan dosen aktif

- Waktu penelitian : minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 6 (delapan) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian FT UNMUL dari Dekan
- Rekam Jejak Penelitian Ketua Penelitian dan keselarasan dengan topik penelitian dan kompetensi
- Penelitian menyesuaikan dengan pohon penelitian Fakultas dan masing-masing Prodi.
- Besaran dana yang diusulkan menyesuaikan dengan luaran penelitian, yaitu :

Syarat Jafung Ketua	Target Minimal luaran	Dana yang bisa diajukan
AA/L / LK /GB	Paten dan Publikasi minimal Prosiding Internasional	Rp 35.000.000 – Rp 50.000.000

3. Pencairan Dana :

- Tahap I (50%) setelah penandatanganan kontrak
- Tahap II (50%) setelah menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan akhir dan laporan akhir (menyertakan tanda terima dari Tim *Tropical Engineering*)

4. Ketentuan Lain :

- Proposal dikumpulkan dalam bentuk **hardcopy** sebanyak 1 (satu) eksemplar, menggunakan **cover berwarna orange** dikumpulkan kepada **Sekretariat GJM / Tropical Engineering** dan pengumpulan **softcopy** pada link ini <https://bit.ly/ProposalPenelitianFT2024>
- Lembar Pengesahan pada proposal disahkan oleh Dekan dan disetujui oleh Koordinator Prodi.
- Semua publikasi berupa makalah atau buku harus mencantumkan pernyataan bahwa penelitian yang mendasari publikasi tersebut didanai melalui Dana Penelitian Fakultas dan nomor kontrak penelitiannya (*acknowledgment*).
- Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari penelitian dengan dana Fakultas Teknik menjadi hak milik dosen peneliti.
- Diutamakan prototype atau hasil dari skema terapan dapat digunakan untuk praktikum mahasiswa.
- Paten / Paten sederhana status *grandted* menjadi luaran wajib.

Catatan :

- 1 orang pengusul maksimal tercantum dalam 2 proposal penelitian, 1 sebagai ketua dan 1 sebagai anggota.
- Kuota setiap prodi 1 proposal dengan sekena terapan.

4.2 Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu pilar Tri Dharma Perguruan Tinggi, disamping dharma pendidikan dan pengajaran serta dharma penelitian yang dalam pelaksanaannya tidak terlepas dari dua dharma yang lain serta melibatkan segenap sivitas akademik: dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan serta alumni.

1. Skema Pengabdian: Rp 10.000.000 – Rp 20.000.000

Syarat :

- Ketua : Ketua pengabdian masyarakat pada PKM tahun terakhir yang memiliki tanggungan luaran wajib (sesuai sekema) lebih dari satu, maka tidak dapat mengajukan usulan baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tanggungannya.
- Anggota : minimal terdiri dari 3 orang dosen dan 1 orang mahasiswa
- Ketua wajib mengumpulkan progres luaran penelitian tahun lalu.
- Ketua dan anggota merupakan dosen aktif
- Waktu Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) : minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian FT UNMUL dari Dekan.
- Sesuai dengan hasil kepakaran keilmuan yang ada di Fakultas Teknik yang diimplementasikan kepada masyarakat.
- Pembagian tugas tiap dosen harus jelas sesuai bidang kepakaran tiap dosen.
- Pengabdian masyarakat harus memiliki mitra

2. Pencairan Dana :

- Tahap I (50%) setelah penandatanganan kontrak
- Tahap II (50%) setelah menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan akhir dan laporan akhir (menyertakan tanda terima dari Tim *Tropical Engineering*)

3. Ketentuan Lain :

- Proposal dikumpulkan dalam bentuk **hardcopy** sebanyak 1 (satu) eksemplar, menggunakan **Cover Berwarna Hijau** dikumpulkan kepada **Sekretariat GJM / Tropical Engineering** dan pengumpulan **softcopy** pada link ini <https://bit.ly/ProposalPengabdianFT2024>
- Lembar Pengesahan pada proposal disahkan oleh Dekan dan disetujui oleh Koordinator Program Studi
- Semua publikasi berupa makalah atau buku harus mencantumkan pernyataan bahwa penelitian yang mendasari publikasi tersebut didanai melalui Dana Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas dan nomor kontrak penelitiannya (*acknowledgment*)
- Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari pengabdian kepada masyarakat dengan dana Fakultas Teknik menjadi hak milik dosen peneliti.

Catatan :

- 1 orang pengusul maksimal tercantum dalam 2 proposal pengabdian masyarakat, 1 sebagai ketua dan 1 sebagai anggota.

4.3 Bantuan Reimbus Publikasi

1. Bantuan Reimbus Publikasi: Rp 100.000 – Rp 10.000.000

Syarat :

- Pengajuan dengan mengisi form surat pernyataan tidak menerima insentif atau reimbus dari pihak lain (lampiran 17) dan harus menyertakan paper dan bukti pembayaran.
- Bukan merupakan luaran penelitian program Tropical Engineering 2024.
- Publikasi belum pernah mendapatkan insentif / stimulan / reimbus.
- Publikasi sesuai dengan bidang keahlian dosen dan pohon penelitian Fakultas dan masing-masing Prodi.
- Publikasi diutamakan yang termasuk dalam skema penelitian atau pengabdian masyarakat FT Unmul
- Sebagai penulis utama (penulis pertama atau koresponding).
- Satu judul hanya boleh diusulkan 1 kali.
- Publikasi yang dapat diusulkan berupa
 - Jurnal Internasional Bereputasi Scopus
 - Prosiding internasional bereputasi Scopus
 - Jurnal Nasional terindeks Sinta 1-4
 - Buku
 - HAKI
 - Paten

Ketentuan Lain :

- Form pengajuan dikumpulkan dalam bentuk **hardcopy** sebanyak 1 (satu), **dikumpulkan kepada Seketariat GJM / Tropical Engineering** dan pengumpulan **softcopy** pada link ini <https://bit.ly/PengajuanBRPFT2024>

Catatan :

- Kuota maksimal setiap dosen 2 (dua).

4.4 Bantuan Lomba Mahasiswa

1. Skema Bantuan Lomba Mahasiswa: Rp 2.000.000 – Rp 15.000.000

Syarat :

- Perlombaan sesuai dengan hasil kepakaran keilmuan masing-masing prodi yang ada di Fakultas Teknik.
- Lomba yang memenuhi merupakan lomba yang sudah masuk final.
- Pengajuan dilakukan oleh KPS yang mahasiswanya mengikuti lomba
- Anggota minimal terdiri dari dosen pembina (dosen aktif) dan mahasiswa-mahasiswa yang mengikuti lomba.
- Membuat proposal pengajuan kegiatan.

2. Ketentuan Lain :

- Proposal dikumpulkan dalam bentuk **hardcopy** sebanyak 1 (satu) eksemplar, menggunakan **Cover Berwarna Biru** dikumpulkan kepada **Sekretariat GJM / Tropical**

Engineering dan pengumpulan **softcopy** pada **link** ini
<https://bit.ly/ProposalLombaMahasiswa2024>

- Lembar Pengesahan pada proposal disahkan oleh Dekan Ketua Tropical Engineering dan disetujui oleh Koordinator Program Studi.

Catatan:

- Kuota per program studi satu.

V. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI

5.1 Seleksi

Seleksi akan dilakukan terhadap semua proposal yang masuk. Setiap proposal akan diseleksi oleh tim yang terdiri dari 2 (dua) orang reviewer. Reviewer adalah dosen yang tidak terlibat secara langsung dalam kegiatan penelitian tersebut dan bergelar doktor.

Seleksi proposal terdiri atas dua tahap, yaitu:

- | | | |
|----------|---|---|
| Tahap I | : | Seleksi administrasi, memeriksa kelengkapan administrasi dan syarat-syarat yang telah ditetapkan |
| Tahap II | : | <i>Desk evaluation</i> penilaian kelayakan dan kepatutan proposal penelitian yang mengacu pada standar dan ketentuan yang ditetapkan. |

Proposal yang telah melewati seleksi akan mendapatkan salah satu dari tiga status, yaitu diterima langsung, diterima dengan perbaikan, atau ditolak.

5.2 Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi (MONEV) laporan penelitian akan dilakukan oleh ketua tim. **Monev** peneliti dan/atau pengabdian Masyarakat menyerahkan:

- *hardcopy* laporan akhir
- rekapitulasi penggunaan anggaran penelitian 100%
- Draft luaran ke tim Kajian Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat *Tropical Engineering*.

Tim monev berasal dari LP2M dan Tim Kajian Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat *Tropical Engineering*. Seluruh tahapan monev wajib diikuti oleh semua peneliti yang memperoleh pendanaan, dan kelalaian mengikuti monev akan dikategorikan sebagai wanprestasi dan tidak diperkenankan mengajukan pada hibah periode berikutnya.

5.3 Instrumen Penilaian

Skema :
 Judul :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan :
 Biaya : Rp

No	Komponen Penilaian	Tingkat Ketercapaian	Skor	Bobot (%)	Nilai
1	Kesesuaian Proposal dengan Persyaratan yang ditentukan	Sesuai dengan syarat dan ketentuan setiap skema	1-10	30	
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	Tingkat Ketercapaian dan Pemberian SkorMengikuti Tabel Matriks	1-10	35	
3	Kesesuaian penelitian dengan PIP Unmul, Pohon Riset FT, & Road Map penelitian prodi	tidak sesuai	3	20	
		kurang sesuai	5		
		sesuai	7		
4	Potensi keberhasilan penelitian	Potensi keberhasilan penelitian tidak meyakinkan	3	15	
		Potensi keberhasilan penelitian cukup meyakinkan	5		
		Potensi keberhasilan penelitian meyakinkan	6		
		Potensi keberhasilan penelitian sangat meyakinkan	7		
Total				100	

Keterangan
 Nilai = skor x bobot

Komentar

.....

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
 Penilai,

Nama
 NIP.

VI. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

- a) Sosialisasi Panduan *Tropical Engineering* : 12 Juni 2024
- b) Waktu pengusulan proposal : 13 - 26 Juni 2024
- c) Seleksi proposal : 27 - 30 Juni 2024
- d) Pengumuman hasil seleksi : 1 Juli 2024
- e) Surat Penugasan Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Penandatanganan kontrak dan tanggal mulai penelitian : 4 -5 Juli2024
- f) Pencairan Dana 50% Tahap I : Mulai 8 Juli 2024
- g) Pengumpulan SPJ : 1 - 30 Oktober 2024
- h) Pengumpulan laporan akhir : 1 Oktober – 30 November 2024
- i) Pencairan Dana 50% Tahap II : 1 Oktober – 30 November 2024
- j) Monev : 1 Oktober – 30 November 2024

Catatan : waktu bisa berubah sesuai kondisi

VII. KERANGKA DAN FORMAT PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

7.1 Kerangka Penulisan Proposal Penelitian

Proposal dikumpulkan dalam bentuk **hardcopy** sebanyak 1 (tiga) eksemplar, menggunakan **cover berwarna orange** dikumpulkan kepada sekretarian GJM / Tropical Engineering dan pengumpulan **softcopy** pada link ini <https://bit.ly/ProposalPenelitianFT2024>

Penulisan Proposal Penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ditulis dalam Bahasa Indonesia
- Kertas A4
- Font Times New Roman
- Ukuran font 12
- jarak spasi 1,5
- Margin Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 3cm
- minimal 6 lembar diluar Cover dan Lampiran

Kerangka yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL/COVER (Lihat Lampiran 2)

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN/ABSTRAK

Dibuatkan uraian yang terdiri dari rangkuman latar belakang, tujuan, metode penelitian dan rencana hasil. Maksimal 300 kata dan memuat kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan dan Sasaran Penelitian
- 1.4. Urgensi Penelitian

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dibuatkan uraian teori yang relevan dengan penelitian, mencantumkan road map penelitian dll. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE

Bagian yang berisi metode atau teknik penelitian yang digunakan oleh peneliti dalam melakukan penelitian. Metode merupakan cara, strategi, atau langkah yang dilakukan secara sistematis pada sebuah penelitian.

Dibuatkan uraian metode penelitian, diagram alur penelitian, tahapan penelitian, proses dan hingga tercapai luarannya. Uraian tugas dari masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 4. LUARAN PENELITIAN

Menjelaskan luaran yang dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 5. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan sesuai waktu durasi yang sesuai tahapan pekerjaan di metodologi (Lampiran 8)

BAB 6. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA

Struktur anggaran sejalan dengan jadwal serta metodologi dalam mendukung terciptanya luaran. Format anggaran untuk mendukung kegiatan proposal penelitian dicantumkan seperti pada Lampiran 12. Daftar kelompok isian rencana anggaran dan usulan kebutuhan anggaran biaya tersebut mengikuti peraturan yang berlaku.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang relevan dan mutakhir selama 10 tahun terakhir. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA) 6th Edition.

TIM RISET

Bagan organisasi tim riset yang terdiri dari ketua tim dan anggota dituliskan dengan jelas beserta peran dari masing-masing peneliti. (Lampiran 4 & Lampiran 5). Jika ada peneliti dari luar FT, dapat mencantumkan Lampiran 7.

7.2 Kerangka Laporan Akhir Penelitian

Laporan Akhir dikumpulkan dalam bentuk **hardcopy** sebanyak 1 (tiga) eksemplar, menggunakan **cover berwarna orange** dikumpulkan kepada **seketarian GJM / Tropical Engineering** dan pengumpulan **softcopy** pada link ini <https://bit.ly/LapAkhirPenelitianFT2024>

Penulisan Laporan Akhir Penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ditulis dalam Bahasa Indonesia

- Kertas A4
- Font Times New Roman
- Ukuran font 12
- jarak spasi 1,5
- Margin Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 3cm

Kerangka yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL/COVER (LAMPIRAN 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN/ABSTRAK

Dibuatkan uraian yang terdiri dari rangkuman latar belakang, tujuan, metode penelitian dan rencana hasil. Maksimal 300 kata dan memuat kata kunci.

BAB 1. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Diuraikan hasil penelitian yang telah dicapai.

BAB 2. STATUS LUARAN

Dibuatkan uraian status akhir dari ketercapaian luaran yang dijanjikan yang didukung dengan bukti dokumen kemajuan luaran di lampirkan.

BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Dibuatkan uraian dan menjelaskan tentang kesulitan serta hambatan terkait dengan penelitian. Jika tidak ada kendala bisa dijelaskan secara singkat

.BAB 4. RENCANA TINDAK LANJUT PENELITIAN

Dibuat uraian dan penjelasan tindak lanjut penelitian baik yang sudah sesuai dengan yang dijanjikan atau belum selesai dengan yang dijanjikan dengan melihat hasil yang diperoleh. Jika belum selesai penelitian juga perlu dijelaskan strategi penyelesaian penelitian serta rencana target penyelesaian penelitian dan luaran penelitian sesuai dengan yang dijanjikan di proposal.

BAB 5. PERAN MITRA (jika tidak ada bisa dilewati ke Daftar Pustaka)

Dibuatkan uraian dan penjelasan peran mitra serta realisasi kerjasama dan kontribusi mitra dalam penelitian yang sudah dijalankan.

BAB 6. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang relevan dan mutakhir selama 10 tahun terakhir. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA) 6th Edition

LAMPIRAN

Lampiran berisi :

1. Tabel Daftar Luaran (Lampiran 14)
2. Bukti dokumen pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan.

VIII. KERANGKA DAN FORMAT PROPOSAL DAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Kerangka Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

Proposal dikumpulkan dalam bentuk **hardcopy** sebanyak 1 (dua) eksemplar, menggunakan **Cover Berwarna Hijau** dikumpulkan kepada sekretarian GJM / Tropical Engineering dan pengumpulan **softcopy** pada link ini <https://bit.ly/ProposalPengabdianFT2024>

Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ditulis dalam Bahasa Indonesia
- Kertas A4
- Font Times New Roman
- Ukuran font 12
- jarak spasi 1,5
- Margin Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 3cm
- minimal 6 lembar diluar Cover dan Lampiran

Kerangka yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL/COVER (Lihat Lampiran 2)

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN/ABSTRAK

Dibuatkan uraian yang terdiri dari rangkuman latar belakang, tujuan, metode pengabdian dan rencana hasil. Maksimal 300 kata dan memuat kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan dan Sasaran Penelitian
- 1.4. Urgensi Penelitian

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dibuatkan uraian teori yang relevan dengan pengabdian kepada masyarakat dll. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE

Bagian yang berisi metode atau teknik pengabdian yang digunakan oleh peneliti dalam melakukan pengabdian. Metode merupakan cara, strategi, atau langkah yang dilakukan secara sistematis pada sebuah pengabdian.

Dibuatkan uraian metode pengabdian, diagram alur penelitian, tahapan penelitian, proses dan hingga tercapai luarannya. Uraian tugas dari masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 4. LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Menjelaskan luaran yang dihasilkan dari pengabdian ini.

BAB 5. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan sesuai waktu durasi yang sesuai tahapan pekerjaan di metodologi. (Lampiran 8)

BAB 6. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA

Struktur anggaran sejalan dengan jadwal serta metodologi dalam mendukung terciptanya luaran. Format anggaran untuk mendukung kegiatan proposal pengabdian dicantumkan seperti pada Lampiran 12. Daftar kelompok isian rencana anggaran dan usulan kebutuhan anggaran biaya tersebut mengikuti peraturan yang berlaku.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang relevan dan mutakhir selama 10 tahun terakhir. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA) 6th Edition.

TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Bagan organisasi tim pengabdian kepada masyarakat yang terdiri dari ketua tim dan anggota dituliskan dengan jelas beserta peran dari masing-masing peneliti. (Lampiran 4 & lampiran 5). Jika ada mitra, dapat mencantumkan juga Lampiran 6.

8.2 Kerangka Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

Proposal dikumpulkan dalam bentuk **hardcopy** sebanyak 1 (dua) eksemplar, menggunakan **Cover Berwarna Hijau** dikumpulkan kepada **seketarian GJM / Tropical Engineering** dan pengumpulan **softcopy** pada link ini <https://bit.ly/LapAkhirPengabdian2024>

Penulisan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ditulis dalam Bahasa Indonesia
- Kertas A4
- Font Times New Roman

- Ukuran font 12
- jarak spasi 1,5
- Margin Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 3cm

Kerangka yang disajikan dalam laporan adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL/COVER (LAMPIRAN 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN/ABSTRAK

Dibuatkan uraian yang terdiri dari rangkuman latar belakang, tujuan, metode penelitian dan rencana hasil. Maksimal 300 kata dan memuat kata kunci.

BAB 1. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diuraikan hasil penelitian yang telah dicapai.

BAB 2. STATUS LUARAN

Dibuatkan uraian status akhir dari ketercapaian luaran yang dijanjikan yang didukung dengan bukti dokumen kemajuan luaran di lampirkan.

BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dibuatkan uraian dan menjelaskan tentang kesulitan serta hambatan terkait dengan pengabdian. Jika tidak ada kendala bisa dijelaskan secara singkat

.BAB 4. RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dibuat uraian dan penjelasan tindak lanjut pengabdian baik yang sudah sesuai dengan yang dijanjikan atau belum selesai dengan yang dijanjikan dengan melihat hasil yang diperoleh. Jika belum selesai, pengabdian juga perlu dijelaskan strategi penyelesaian pengabdian serta rencana target penyelesaian pengabdian dan luaran pengabdian sesuai dengan yang dijanjikan di dalam proposal.

BAB 5. PERAN MITRA (untuk pengabdian wajib ada mitra)

Dibuatkan uraian dan penjelasan peran mitra serta realisasi kerjasama dan kontribusi mitra dalam penelitian yang sudah dijalankan.

BAB 6. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang relevan dan mutakhir selama 10 tahun terakhir. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA) 6th Edition

LAMPIRAN

Lampiran berisi :

1. Tabel Daftar Luaran (Lampiran 14)
2. Format Surat Pernyataan Kesiadaan Mitra Industri/Instansi (Lampiran 10)
3. Bukti dokumen pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan.

IX. KERANGKA DAN FORMAT PROPOSAL DAN LAPORAN BANTUAN LOMBA MAHASISWA

9.1 Kerangka Penulisan Proposal Bantuan Lomba Mahasiswa

Proposal dikumpulkan dalam bentuk **hardcopy** sebanyak 1 (dua) eksemplar, menggunakan **Cover Berwarna Biru** dikumpulkan kepada sekretariat GJM / Tropical Engineering dan pengumpulan **softcopy** pada link ini <https://bit.ly/ProposalLombaMahasiswa2024>

Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ditulis dalam Bahasa Indonesia
- Kertas A4
- Font Times New Roman
- Ukuran font 12
- jarak spasi 1,5
- Margin Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 3cm
- minimal 6 lembar diluar Cover dan Lampiran

Kerangka yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL/COVER (Lihat Lampiran 2)

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN/ABSTRAK

Dibuatkan uraian yang terdiri dari rangkuman latar belakang, tujuan, metode pengabdian dan rencana hasil. Maksimal 300 kata dan memuat kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

- 1.5. Latar Belakang
- 1.6. Rumusan Masalah
- 1.7. Tujuan dan Sasaran Lomba
- 1.8. Urgensi Lomba

BAB 2. LUARAN LOMBA

Menjelaskan luaran yang dihasilkan dari pengabdian ini.

BAB 5. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan sesuai waktu durasi yang sesuai tahapan pekerjaan di metodologi. (Lampiran 8)

BAB 6. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA

Struktur anggaran sejalan dengan jadwal serta metodologi dalam mendukung terciptanya luaran. Format anggaran untuk mendukung kegiatan proposal pengabdian dicantumkan seperti pada Lampiran 12. Daftar kelompok isian rencana anggaran dan usulan kebutuhan anggaran biaya tersebut mengikuti peraturan yang berlaku.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang relevan dan mutakhir selama 10 tahun terakhir. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA) 6th Edition.

TIM LOMBA

Bagan organisasi tim pengabdian kepada masyarakat yang terdiri dari ketua tim dan anggota dituliskan dengan jelas beserta peran dari masing-masing peneliti. (Lampiran 4 & lampiran 5). Jika ada mitra, dapat mencantumkan juga Lampiran 6.

9.2 Kerangka Laporan Akhir Program Bantuan Lomba Mahasiswa

Proposal dikumpulkan dalam bentuk **hardcopy** sebanyak 1 (dua) eksemplar, menggunakan **Cover Berwarna Biru** dikumpulkan kepada sekretarian GJM / Tropical Engineering dan pengumpulan **softcopy** pada link ini <https://bit.ly/LapAkhirLombaMahasiswaFT2024>

Penulisan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ditulis dalam Bahasa Indonesia
- Kertas A4
- Font Times New Roman
- Ukuran font 12
- jarak spasi 1,5
- Margin Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 3cm

Kerangka yang disajikan dalam laporan adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL/COVER (LAMPIRAN 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN/ABSTRAK

Dibuatkan uraian yang terdiri dari rangkuman latar belakang, tujuan, metode penelitian dan rencana hasil. Maksimal 300 kata dan memuat kata kunci.

BAB 1. HASIL PELAKSANAAN LOMBA MAHASISWA

Diuraikan hasil penelitian yang telah dicapai.

BAB 2. STATUS LUARAN

Dibuatkan uraian status akhir dari ketercapaian luaran yang dijanjikan yang didukung dengan bukti dokumen kemajuan luaran di lampirkan.

BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dibuatkan uraian dan menjelaskan tentang kesulitan serta hambatan terkait dengan pengabdian. Jika tidak ada kendala bisa dijelaskan secara singkat

.BAB 4. RENCANA TINDAK LANJUT LOMBA MAHASISWA

Dibuat uraian dan penjelasan tindak lanjut pengabdian baik yang sudah sesuai dengan yang dijanjikan atau belum selesai dengan yang dijanjikan dengan melihat hasil yang diperoleh. Jika belum selesai, pengabdian juga perlu dijelaskan strategi penyelesaian pengabdian serta rencana target penyelesaian pengabdian dan luaran pengabdian sesuai dengan yang dijanjikan di dalam proposal.

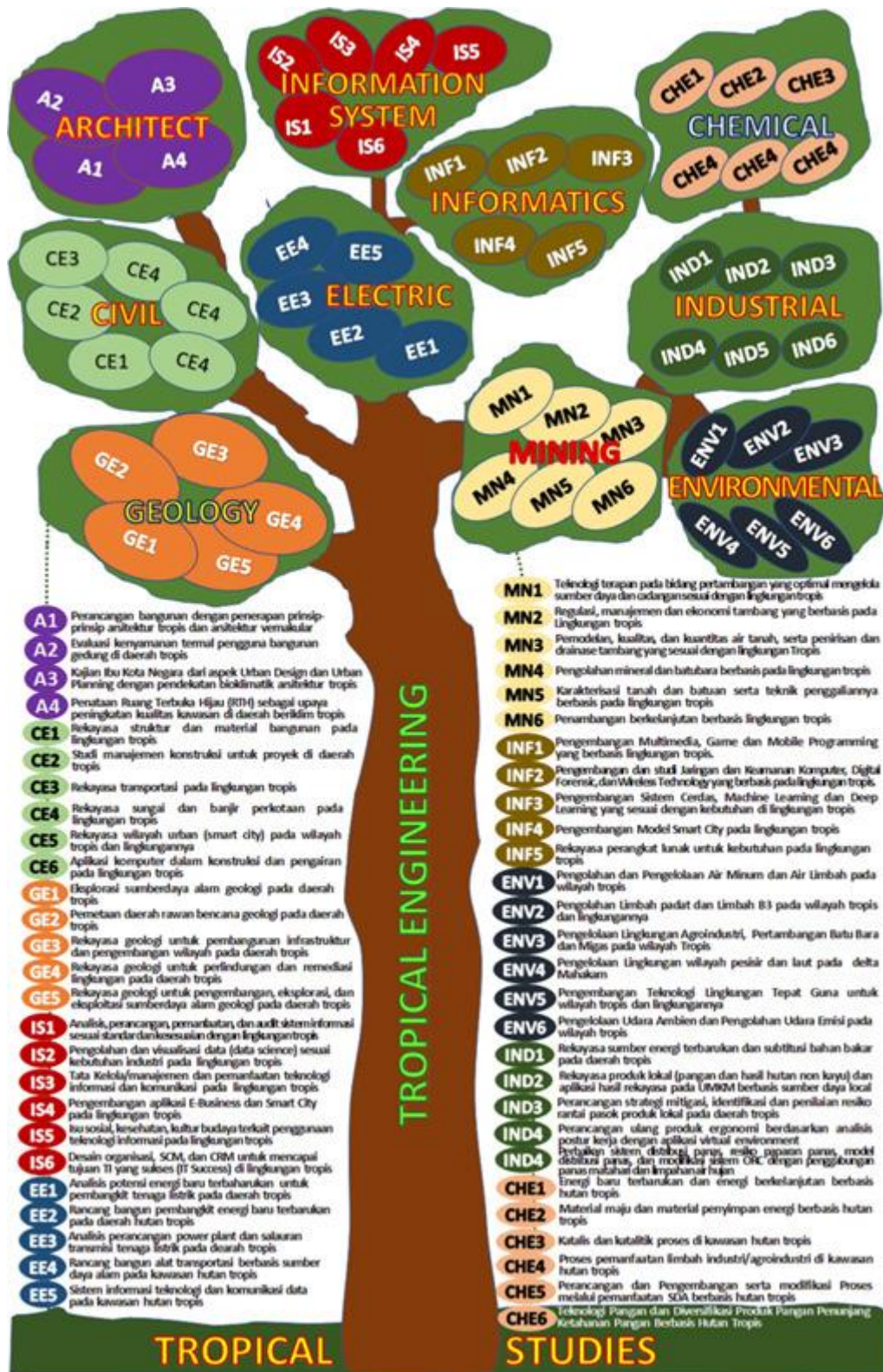
LAMPIRAN

Lampiran berisi :

1. Tabel Daftar Luaran (Lampiran 14)
2. Foto-foto kegiatan
3. Link vidio dan bisa di download
4. Bukti dokumen pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Topik dan Road Map Penelitian FT UNMUL



Lampiran 2. Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Akhir Penelitian

Judul Penelitian

Skema Penelitian (Dasar / Terapan)



Tim Peneliti

1. Ketua Peneliti NIP/NIDN
2. Anggota Peneliti Dosen NIP/NIDN
3. Anggota Peneliti Dosen NIP/NIDN
4. Anggota Peneliti Mahasiswa NIM

Program Studi

Fakultas Teknik Universitas Mulawarman

Samarinda

2024

Lampiran 3. Format Halaman Lembar Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Peneliti

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

Anggota (2)

Nama :

NIM :

Program Stud :

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya :

Mengetahui
Kordinator Program Studi,

Samarinda,
Ketua Peneliti,

NIP.

NIP.

Menyetujui,

Prof Dr. Ir. H. Tamrin Rahman, S.T., M.T., IPU., APEC Eng.

NIP. 19700227 200012 1 001

Lampiran 4. Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat

Skema Pengabdian Kepada Masyarakat



Tim Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Ketua Pengabdian Kepada Masyarakat NIP/NIDN
2. Anggota Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen NIP/NIDN
3. Anggota Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen NIP/NIDN
4. Anggota Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen NIP/NIDN
5. Anggota Pengabdian Kepada Masyarakat Mahasiswa NIM

Program Studi

Fakultas Teknik Universitas Mulawarman

Samarinda

2024

Lampiran 5. Format Halaman Lembar Pengesahan Pengabdian Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :

Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

Anggota (2)

Nama :

NIM :

Program Stud :

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya :

Mengetahui
Kordinator Program Studi,

Samarinda,
Ketua Pengabdian,

NIP.

NIP.

Menyetujui,

Prof Dr. Ir. H. Tamrin Rahman, S.T., M.T., IPU., APEC Eng.

NIP. 19700227 200012 1 001

Lampiran 6. Format Halaman Sampul Proposal Bantuan Lomba Mahasiswa

Judul Lomba Mahasiswa

Skema Bantuan Lomba Mahasiswa



Tim Lomba Mahasiswa

1. Ketua Pengabdian Kepada Masyarakat NIP/NIDN
2. Anggota Pengabdian Kepada Masyarakat Mahasiswa NIM
3. Anggota Pengabdian Kepada Masyarakat Mahasiswa NIM

Program Studi

Fakultas Teknik Universitas Mulawarman

Samarinda

2024

Lampiran 7. Format Halaman Lembar Pengesahan Bantuan Lomba Mahasiswa

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Lomba :

Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIM :

Program Studi :

Anggota (2)

Nama :

NIM :

Program Stud :

Mengetahui
Kordinator Program Studi,

Samarinda,
Pembina Lomba,

NIP.

NIP.

Menyetujui,

Ketua Tropical Engineering,

Prof Dr. Ir. H. Tamrin Rahman, S.T., M.T., IPU., APEC Eng.

NIP. 19700227 200012 1 001

Dr. Eko Heryadi, S.Hut., M.P.,

NIP. 19780302 200912 1 003

Lampiran 8. Format Bagan Organisasi Tim Penelitian/ Pengabdian

No.	Nama	Program Studi	Posisi di Tim Riset (Ketua/Anggota/Mahasiswa)	Uraian Tugas
1			Ketua	
Dst.				

Lampiran 9. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti/ Pengabdian

A. Identitas Peneliti

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	NIP/NIK/Identitas lainnya	
4	NIDN (jika ada)	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian/ Pengabdian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)
1				
Dst.				

D. Publikasi Artikel Ilmiah Jurnal yang Relevan Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume / Nomor / Tahun
1			
Dst.			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) yang Relevan Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Pemakalah Seminar Ilmiah (<i>Oral Presentation</i>)	Pemakalah Seminar Ilmiah (<i>Oral Presentation</i>)	Waktu dan Tempat
1			
Dst.			

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
Dst.				

G. HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
Dst.				

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
Dst.				

I. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua /Anggota*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran 10. Format Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Industri/Instansi (Jika Ada)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA INDUSTRI/INSTANSI

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama :
.

Jabatan :
.

Nama Industri/Instansi :
.

menyatakan bersedia untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai mitra penelitian :

Judul Penelitian :
.

Ketua Tim Peneliti :
.

Dengan memberi kontribusi atau dana pendamping *in cash* sebesar Rp

dan/atau *in kind* berupa
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Pimpinan Mitra/Instansi

Materai Rp. 10.000

(.....)

Lampiran 11. Format Surat Komitmen Peneliti Luar FT UNMUL (Jika Ada)

SURAT KOMITMEN PENELITI LUAR FT UNMUL

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama :
.

Jabatan :
.

Nama Perguruan Tinggi :
.

menyatakan bersedia untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai anggota tim penelitian :

Judul Penelitian :
.

Ketua Tim Peneliti :
.

Dengan tugas

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

Mengetahui,
Dekan FT UNMUL

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Peneliti Mitra/ Afiliasi Mitra,

Materai Rp. 10.000

(.....)

(.....)

Lampiran 12. Format Rencana Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	Dst.
1	Kegiatan 1						
2	dst						

Lampiran 13. Laporan Kemajuan Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat

TABEL DAFTAR CAPAIAN LUARAN

Skema Penelitian/ Pengabdian :
Nama Ketua Tim :
Judul :

1. Artikel Jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

2. Artikel Seminar

No	Judul Artikel	Detil Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *presented*

3. Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa yang dihasilkan

No	Nama Mahasiswa	NIM	Judul	Status*)

*) Status: Cantumkan lulus (*dan tahun kelulusan*) atau *in progress*

Lampiran 14. Table Matrik Luaran Pada Laporan

NO	KRITERIA	JENIS PUBLIKASI	SKOR					
			7	6	5	3	2	1
1	SKEMA PENELITIAN		accepted/ published	reviewed	submitted	draft	belum/ tidak ada	-
2	SKEMA PKM		sudah dilaksanakan/ published	reviewed	submitted	draft	belum/ tidak ada	-

Lampiran 15. Format Logbook Pelaksanaan Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat
CATATAN HARIAN (LOGBOOK) PELAKSANAAN PENELITIAN UTAMA/PRAUTAMA FT
UNMUL

JUDUL

Studi kasus:

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	TTD Ketua
1.	Kamis, 1 Februari 2023 – Selasa, 13 Februari 2023	- Mengerjakan Penelitian - Menghitung... Dokumen pendukung: - Absensi/hasilj bisa ppt dll	

Lampiran 16. Rencana Anggaran Biaya Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1		
2		
3		
4	dst	
	Total	

Lampiran 17. Form Pengajuan Bantuan Reimbus Publikasi

SURAT PENGAJUAN BANTUAN REIMBUS PUBLIKASI FT UNMUL

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama :
NIP :
Program Studi :

menyatakan bahwa publikasi yang berjudul dibawah ini belum pernah menerima insentif atau reimburs dari pihak manapun :

Judul Publikasi 1 :
Katagori Publikasi 1 :
Judul Publikasi 2 :
Katagori Publikasi 2 :

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya dan bersedia bertanggung jawab apabila ada hal-hal yang pperlu dilakukan.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Dosen Peneliti,

Materai Rp. 10.000

(.....)